Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.2 Принципы систематизации научного материала

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Доктор педагогических наук, профессор Сысоев Павел Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры лингвистики и лингводидактики «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 13

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 14

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе знание принципов систематизации научного материала, умения обработки данных и навыки их интерпретации

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения						
		Очная (семестр)						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в искусственный интеллект	+						
2	Введение в проектную деятельность		+					
3	Геоинформационные системы и технологии дистанционного зондирования Земли							+
4	Государственная и муниципальная служба						+	

5	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления							+
6	Методика подготовки научных публикаций							+
7	Методика проведения научного исследования					+		
8	Организационная культура							+
9	Основы работы в ПО Agisoft Metashape						+	
10	Подбор и адаптация персонала						+	
11	Подготовка операторов наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом самолетного и вертолетного типа					+		
12	Проектный семинар			+	+	+	+	
13	Психология управления персоналом					+		
14	Система государственного и муниципального управления					+		
15	Стартап: идея с нуля					+		
16	Стартап: от идеи к MVP						+	
17	Стартап: практика создания собственного бизнеса							+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Принципы систематизации научного материала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Принципы систематизации научного материала» изучается в 6 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	32

Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Авторская этика: принципы и международные стандарты	4	4	2	Реферат
2	Плагиат и самоплагиат: понятие, виды, ответственность.	4	4	2	Реферат
3	Система «Антиплагиат»: принципы работы и интерпретация результатов	2	2	4	Реферат
4	Правила цитирования источников: системы и стили оформления ссылок	2	2	2	Реферат
5	Типология научных статей	2	2	10	Реферат
6	Культура академического письма и этика научной публикации	2	2	20	Научный доклад

Тема 1. Авторская этика: принципы и международные стандарты (УК-6)

Лекция.

Авторская этика как основа академической культуры и доверия в научном сообществе. Понятие академической честности: добросовестность, объективность, открытость, ответственность. Основополагающие принципы авторской этики: интеллектуальная честность, уважение к интеллектуальной собственности, корректное признание чужих заслуг, недопустимость фальсификации и фабрикации данных. Международные стандарты авторской этики: Комитет по публикационной этике (COPE), Международный комитет редакторов медицинских журналов (ICMJE), Европейская ассоциация научных редакторов (EASE). Их рекомендации по ответственности авторов, рецензентов и редакторов. Правила соавторства и авторства: критерии включения в список авторов, понятие «автор-корреспондент», вклад каждого соавтора, правила упоминания в благодарностях. Этические обязательства автора перед научным сообществом: достоверность данных, обеспечение воспроизводимости результатов, раскрытие конфликтов интересов, правильное оформление заимствований. Нарушения авторской этики: фальсификация данных (изменение или подгонка результатов), фабрикация данных (выдумывание результатов), дублирующие публикации (повторная публикация того же исследования в другом журнале без указания на это). Ответственность за нарушение авторской этики: академические санкции, отзыв публикаций, дисквалификация, правовые последствия. Российские нормативные документы в области авторской этики: требования ВАК, Министерства образования и науки РФ, локальные нормативные акты вузов. Роль центров академического письма и редакций научных журналов в формировании культуры авторской этики. Практические кейсы нарушений авторской этики в мировой и российской науке: анализ причин и последствий.

Практическое занятие.

№ 1. Обсуждение этических дилемм: что делать, если соавтор не внёс вклада в исследование; как поступить при обнаружении ошибки в уже опубликованной статье.

№ 2. Групповая дискуссия «Этичные и неэтичные практики в научной работе».

Задания для самостоятельной работы.

Изучение кодекса этики COPE и подготовка краткого конспекта основных положений. Поиск и анализ статьи, отозванной из научного журнала (ретракция): выявление причины отзыва, оценка последствий для автора. Подготовка эссе на тему «Этические вызовы современной науки: ответственность исследователя перед обществом».

Тема 2. Плагиат и самоплагиат: понятие, виды, ответственность. (УК-6)

Лекция.

Плагиат как форма нарушения авторской этики: определение, сущность и социальные последствия. История понятия «плагиат» в науке и культуре. Виды плагиата: прямое заимствование (дословное копирование текста без кавычек и ссылок), перефразирование без указания источника (парафраз, не сопровождаемый ссылкой), мозаичный плагиат (комбинирование фрагментов из разных источников без ссылок), перевод без указания источника (перевод текста с другого языка и выдача за свой), идея-плагиат (заимствование концепции, метода или гипотезы без ссылки), самоцитирование без указания (использование собственных ранее опубликованных текстов как новых). Самоплагиат: понятие, причины и формы проявления. Допустимый и недопустимый самоплагиат: когда повторное использование собственных текстов допустимо (методологические разделы, описание инструментария, цитирование собственных предыдущих работ) и когда является нарушением (повторная публикация той же статьи без изменений, «дробление» результатов одного исследования на несколько статей (salami slicing), переиспользование больших фрагментов текста без указания источника). Понятие вторичной публикации: когда она допустима (особые случаи, переводы для другой аудитории) и как правильно оформляется. Понятие «текстовое совпадение»: корректное и некорректное заимствование. Академический воровство: более широкое понятие, включающее не только текстовые совпадения, но и идеи, данные, гипотезы. Юридическая и академическая ответственность за плагиат: гражданское законодательство об интеллектуальной собственности, авторское право. Ответственность по уставу вуза: отказ в выдаче диплома, отчисление, лишение учёной степени. Процедура расследования случаев плагиата в научных журналах и вузах. Этическая оценка самоцитирования: когда оно уместно и когда может быть расценено как манипуляция показателями цитируемости. Психологические причины плагиата: нехватка времени, неуверенность, отсутствие навыков академического письма.

Практическое занятие.

№ 1. Анализ фрагментов текстов с различных типов плагиата: прямое заимствование, некорректный парафраз, мозаичный плагиат.

№2. Анализ примеров самоплагиата и обсуждение границ допустимости.

Задания для самостоятельной работы.

Поиск и анализ примера плагиата из новостей научного мира. Подготовка краткого отчёта по случаю. Написание фрагмента текста на заданную тему с использованием парафраза и корректного цитирования. Анализ собственного текста на предмет самоплагиата: проверка ранее написанных работ на совпадения с текущей. Подготовка ответов на вопросы о правовых аспектах плагиата.

Тема 3. Система «Антиплагиат»: принципы работы и интерпретация результатов (УК-6)

Лекция.

Система «Антиплагиат» как инструмент проверки текстов на заимствования. Общие принципы работы: алгоритмы сравнения текстов, базы данных (открытые источники, научная периодика, диссертации, студенческие работы). Типы систем: «Антиплагиат.ВУЗ», «Антиплагиат.Ру», Turnitin, iThenticate (международные аналоги). Отличия между системами: базы данных, алгоритмы, возможности. Регистрация и использование: для студентов, для преподавателей, для научных журналов. Процедура проверки: загрузка текста, обработка, формирование отчёта. Отчёт системы «Антиплагиат»: структура отчёта, основные показатели (процент оригинальности, процент цитирования, процент самоцитирования, процент заимствований). Интерпретация результатов: что означает высокий процент заимствований, какие виды заимствований считаются допустимыми, какие — недопустимыми. Понятие «белый список» и «серый список» источников. Алгоритм работы с отчётом: как читать детальный отчёт, как понимать выделения в тексте. Нормы оригинальности: в разных вузах, журналах, для разных типов работ.

Практическое занятие.

№ 1. Работа с детальным отчётом: выделение источников, анализ совпадений, различение корректных цитирований и плагиата.

№ 2. Анализ сложных случаев: как поступить, если выявлены совпадения с общеупотребительными терминами или формулировками.

Задания для самостоятельной работы.

Проверка черновика собственной научной работы в системе «Антиплагиат». Подготовка отчёта по результатам проверки: анализ выявленных совпадений, корректировка текста с учётом результатов. Подготовка списка рекомендаций по повышению оригинальности текста для конкретной работы. Изучение документации системы «Антиплагиат» и подготовка краткой справки о её возможностях и ограничениях.

Тема 4. Правила цитирования источников: системы и стили оформления ссылок (УК-6)

Лекция.

Цитирование как обязательный элемент научного текста: функции цитирования (подтверждение, аргументация, иллюстрация, критика). Основные правила цитирования: дословное цитирование (кавычки, точное воспроизведение, ссылка на источник), косвенное цитирование (перефразирование, ссылка на источник). Недопустимость искажения смысла при перефразировании. Правила оформления внутритекстовых ссылок: ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Виды ссылок по месту размещения: внутритекстовые (в скобках внутри текста), подстрочные (в сносках внизу страницы), затекстовые (в конце работы). Основные стили оформления ссылок: международные и национальные. Стиль APA (American Psychological Association): особенности оформления, применение в гуманитарных науках, правила для книг, статей, электронных источников.

Практическое занятие.

№ 1. Отработка навыков оформления библиографического списка по ГОСТ 7.0.5-2008: оформление книг, статей из журналов, сборников, электронных ресурсов.

№ 2. Анализ типичных ошибок при оформлении ссылок.

№ 3. Взаимопроверка оформления ссылок в работах коллег.

Задания для самостоятельной работы.

Оформление библиографического списка к собственной научной работе в соответствии с требованиями выбранного журнала. Подготовка краткой памятки по оформлению ссылок в выбранном стиле. Анализ правил оформления статей в двух-трёх научных журналах по профилю обучения.

Тема 5. Типология научных статей (УК-6)

Лекция.

Научная статья как основной жанр научной публикации: функции и роль в системе научной коммуникации. Типология научных статей по характеру содержания и задачам исследования. Теоретические статьи: цель и структура (постановка проблемы, анализ существующих подходов, формулировка теории, модели, концепции). Эмпирические (исследовательские) статьи: цель и структура (обоснование актуальности, методология, результаты, интерпретация, выводы), основная структура — IMRAD (Introduction, Methods, Results, And Discussion). Обзорные статьи: цель и структура, виды (нарративный обзор, систематический обзор, мета-анализ, критический обзор, проблемно-ориентированный обзор).

Практическое занятие.

№ 1. Анализ реальных статей из ведущих научных журналов с определением их типа и обоснованием этого определения

№ 2. Сравнительный анализ структуры разных типов статей.

№ 3. Выявление признаков, по которым можно определить тип статьи без чтения всего текста

Задания для самостоятельной работы.

Поиск и анализ трёх статей разных типов по теме исследования (теоретическая, эмпирическая, обзорная). Подготовка сравнительной таблицы по трём типам статей: цель, структура, особенности языка, объём. Определение типа статьи, которую обучающийся планирует писать, и обоснование этого выбора. Подготовка краткого плана статьи выбранного типа.

Тема 6. Культура академического письма и этика научной публикации (УК-6)

Лекция.

Академическое письмо как особая культура: понятие, история, различия между российской и западной традициями академического письма. Основные характеристики академического текста: научность, объективность, логичность, доказательность, терминологическая точность. Академический стиль: лексика (научная терминология, клише), синтаксис (сложные конструкции, безличные предложения), морфология (использование страдательных конструкций). Функционально-смысловые типы речи в академическом тексте: описание, повествование, рассуждение. Практические рекомендации по написанию академического текста: как начинать и заканчивать текст, как строить абзац, как использовать логические связки, как писать введение и заключение.

Практическое занятие.

№ 1. Анализ фрагментов текстов разных стилей (академический, публицистический, художественный) с выявлением характерных признаков.

№ 2. Редактирование текста: перевод фрагмента из публицистического стиля в академический.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка черновика статьи с правильным оформлением.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 25 баллов
- текущий контроль – 25 баллов
- контрольные срезы – 1 срез по 50 баллов каждый

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Авторская этика: принципы и международные стандарты	Реферат	5	К реферату предъявляются следующие требования. Объем — от двенадцати до восемнадцати страниц без учета титульного листа и приложений. Структура включает титульный лист, содержание, введение, основную часть из двух-трех глав, заключение и список литературы. Количество источников — не менее восьми-десяти, причем не менее половины из них должны быть научными (статьи, монографии, диссертации) за последние пять-семь лет. Оформление выполняется по ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оригинальность текста должна составлять не менее шестидесяти процентов.
2.	Плагиат и самоплагиат: понятие, виды, ответственность.	Реферат	5	К реферату предъявляются следующие требования. Объем — от двенадцати до восемнадцати страниц без учета титульного листа и приложений. Структура включает титульный лист, содержание, введение, основную часть из двух-трех глав, заключение и список литературы. Количество источников — не менее восьми-десяти, причем не менее половины из них должны быть научными (статьи, монографии, диссертации) за последние пять-семь лет. Оформление выполняется по ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оригинальность текста должна составлять не менее шестидесяти процентов.

3.	Система «Антиплагиат» : принципы работы и интерпретация результатов	Реферат	5	К реферату предъявляются следующие требования. Объем — от двенадцати до восемнадцати страниц без учета титульного листа и приложений. Структура включает титульный лист, содержание, введение, основную часть из двух-трех глав, заключение и список литературы. Количество источников — не менее восьми-десяти, причем не менее половины из них должны быть научными (статьи, монографии, диссертации) за последние пять-семь лет. Оформление выполняется по ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оригинальность текста должна составлять не менее шестидесяти процентов.
4.	Правила цитирования источников: системы и стили оформления ссылок	Реферат	5	К реферату предъявляются следующие требования. Объем — от двенадцати до восемнадцати страниц без учета титульного листа и приложений. Структура включает титульный лист, содержание, введение, основную часть из двух-трех глав, заключение и список литературы. Количество источников — не менее восьми-десяти, причем не менее половины из них должны быть научными (статьи, монографии, диссертации) за последние пять-семь лет. Оформление выполняется по ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оригинальность текста должна составлять не менее шестидесяти процентов.
5.	Типология научных статей	Реферат	5	К реферату предъявляются следующие требования. Объем — от двенадцати до восемнадцати страниц без учета титульного листа и приложений. Структура включает титульный лист, содержание, введение, основную часть из двух-трех глав, заключение и список литературы. Количество источников — не менее восьми-десяти, причем не менее половины из них должны быть научными (статьи, монографии, диссертации) за последние пять-семь лет. Оформление выполняется по ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оригинальность текста должна составлять не менее шестидесяти процентов.
6.	Культура академического письма и этика научной публикации	**Научный доклад(контрольный срез)**	50	Научная работа должна состоять из всех тем, которые были написаны ранее в рефератах.
7.	Посещаемость		25	Посещаемость на всех парах
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Научный доклад

Тема 6. Культура академического письма и этика научной публикации

В научной работе должны быть соблюдены все ранее предъявляемые требования, с учётом замечаний от преподавателя по ходу дисциплины. В презентации оценивается лаконичность, владение материалов и навыки выступления.

Реферат

Тема 1. Авторская этика: принципы и международные стандарты

Первый критерий — соответствие теме и полнота раскрытия.
Второй критерий — научность и корректность аппарата
Третий критерий — структурно-логическая организация
Четвертый критерий — работа с источниками и оформление
Пятый критерий — самостоятельность и язык

Тема 2. Плагиат и самоплагиат: понятие, виды, ответственность.

Первый критерий — соответствие теме и полнота раскрытия.
Второй критерий — научность и корректность аппарата
Третий критерий — структурно-логическая организация
Четвертый критерий — работа с источниками и оформление
Пятый критерий — самостоятельность и язык

Тема 3. Система «Антиплагиат»: принципы работы и интерпретация результатов

Первый критерий — соответствие теме и полнота раскрытия.
Второй критерий — научность и корректность аппарата
Третий критерий — структурно-логическая организация
Четвертый критерий — работа с источниками и оформление
Пятый критерий — самостоятельность и язык

Тема 4. Правила цитирования источников: системы и стили оформления ссылок

Первый критерий — соответствие теме и полнота раскрытия.
Второй критерий — научность и корректность аппарата
Третий критерий — структурно-логическая организация
Четвертый критерий — работа с источниками и оформление
Пятый критерий — самостоятельность и язык

Тема 5. Типология научных статей

Первый критерий — соответствие теме и полнота раскрытия.
Второй критерий — научность и корректность аппарата
Третий критерий — структурно-логическая организация
Четвертый критерий — работа с источниками и оформление
Пятый критерий — самостоятельность и язык

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-6)

Не предусмотрено

Типовые задания для зачета (УК-6)

Презентация научной работы

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)

«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-6	Оформление ссылок и списка литературы выполнено в соответствии с требованиями выбранного стиля (ГОСТ / APA / др.); представлен анализ статьи на плагиат с корректной интерпретацией результатов отчёта «Антиплагиат»; проведена типологическая классификация проанализированных статей; оформлено сопроводительное письмо для подачи статьи в журнал; соблюдены этические нормы во всех работах; работы отличаются аккуратностью и грамотностью оформления.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-6	Допущены грубые ошибки в оформлении ссылок и библиографических списков; интерпретация отчёта «Антиплагиат» выполнена некорректно; не соблюдены требования к оформлению научных текстов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Стромов В. Ю., Сысоев П. В., Завьялов В. В. Развитие молодежной науки в классическом вузе: опыт Тамбовского государственного университета имени Г. Р. Державина : монография. - Тамбов: Издательский дом "Держависнкий", 2021. - 128 с. - Текст : электронный // АБИС "Руслан" ТГУ им. Г.Р. Державина [сайт]

2. Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста : учебно-методическое пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563851

3. Агацци Э. Научная объективность и ее контексты : монография. - Москва: Прогресс-Традиция, 2017. - 688 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467221

6.2 Дополнительная литература:

1. Аверина М.А., Министерство просвещение РСФСР Тамбовский Государственный педагогический институт Формирование научного мировоззрения в учебном процессе : сборник статей. - Тамбов: ТГПИ, 1986. - 116, [2] с. - Текст : электронный // АБИС "Руслан" ТГУ им. Г.Р. Державина [сайт]

6.3 Иные источники:

1. Портал математического образования - URL: - https://math.ru

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: - https://elementy.ru/catalog/8609/Federalnyy_tsentr_informatsionno_obrazovatelnykh_resursov_fcior_edu_ru

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: - https://elementy.ru/catalog/8601/Edinaya_kollektsiya_tsifrovykh_obrazovatelnykh_resursov_school_collection_edu_ru

4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] – Режим доступа: - http://cyberleninka.ru/

5. Образовательные ресурсы
- http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1

6. Вопросы образования - http://www.ecsocman.edu.ru/vo

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Office 2007, 2010, 2016

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com

2. Журналы Российской академии наук – полнотекстовая коллекция (140 наименований) на платформе Российского центра научной информации. – URL: https://journals.rcsi.science/

3. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru

5. ЭБС «Юрайт»: (ВО и СПО). – URL:

6. ЭБС BOOK.RU - коллекция учебной литературы для СПО. – URL: http://www.book.ru

7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

8. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library

9. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.